



EDICTE

Per Junta de Govern Local , en sessió de 27 d'abril 2021, s'ha acordat l'aprovació de la Convocatòria de les beques de material escolar (de P3 fins a 4r d'ESO) per al curs escolar 2021/2022.

La qual es transcriu a continuació i es publicarà a e-tauler d'aquest Ajuntament, així com al BDNS, BOPB i una referència al DOGC :

"Primer.- Aprovar la següent convocatòria per a l'atorgament de les beques de llibres i/o material escolar curs 2021-22 del segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria:

Convocatòria de les beques de material escolar (de P3 fins a 4r d'ESO) del curs escolar 2021/2022

1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei Socials del mateix municipi, destinades a material escolar (llibres i material fungible) durant el curs escolar 2021/22, als/les alumnes/as empadronats/des a Ripollet i matriculats/des en centres públics o privats concertats de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària del Vallès Occidental, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

Amb aquest propòsit les beques aniran destinades a cobrir part de les despeses originades com a conseqüència de l'adquisició del material escolar per als nivells d'ensenyament públic o concertat, d'alumnes que estiguin empadronats al municipi de Ripollet i que estigui realitzant estudis d'educació infantil, primària i secundària obligatòria i obtinguin la puntuació necessària segons els barems establerts.

2.Finalitat de la subvenció

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
28/04/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ec2e8c86888d42249f7ac0a94ea241f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla Estratègic de Subvencions 2019-2021, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi.
- Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
- Prevenir l'absentisme escolar.
- Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament procés d'aprenentatge.

3. Despeses subvencionables

S'entén per material escolar el conjunt format pels llibres i tots aquells documents, fotocòpies, i altres materials fungibles necessaris per complementar i potenciar l'aprenentatge de l'alumne/a en el centre escolar. Així mateix, amb aquesta convocatòria es pretén fomentar i alhora facilitar la reutilització dels llibres de text.

4. Quantia total de la subvenció i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 40.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2312-48002 Beques del Pressupost de l'any 2021 de l'Ajuntament. El número de beneficiaris restarà condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les beques, i amb un pagament únic per alumne per les quanties següents:

- 45'00,-€ per als cursos de segon cycle d'educació infantil (P3, P4 i P5)
- 70'00,-€ per als cursos d'educació primària (de 1r. fins a 6è) i educació secundària obligatòria ESO (de 1r. fins a 4t.).

L'import global màxim podrà incrementar-se com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, d'acord amb l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La quantia addicional màxima establerta per la present convocatòria s'estableix en 20.000 euros.

Així mateix, aquest import podrà minorar-se quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adoptin mesures de no disponibilitat que afectin als crèdits de la línia de subvenció que ho finança.

5. Persones beneficiàries





Es poden acollir a aquests ajuts els alumnes empadronats a Ripollet i matriculats en qualsevol centre educatiu del Vallès Occidental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs escolar corresponent a la convocatòria.

6. Requisites

Podran sol·licitar les beques el pare, la mare o el tutor legal que, en representació de l'alumne/a, el qual ha d'estar matriculat a qualsevol curs del segon cycle d'educació infantil, educació primària i secundària obligatòria, en els centres públics i concertats de la comarca del Vallès Occidental, durant el curs escolar 2021/2022, compleixin els següents requisits:

- L'alumne ha d'estar empadronats al municipi de Ripollet.
- L'alumne ha d'estar matriculat en algun dels centres escolars públics i/o concertats ubicats al Vallès Occidental.
- No estar en acolliment residencial.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la beca de l'Ajuntament, superi el cost del llibres i/o material escolar.
- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la convocatòria, complint els requisits establerts en la base 17 de l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats, i l'article 5 de les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base novena.

7. Obligacions del beneficiari

Són obligacions del/la sol·licitant (pare, mare o tutor legal), en representació de l'alumne beneficiari/ària d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
28/04/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ec2e8c86888d42249f7ac0a94ea241f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
5. Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta la obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

8. Entitats Col·laboradores

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregui i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts.

Aquests fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni.

En tot cas, de conformitat amb l'establert en aquestes bases, es consideren entitats col·laboradores en la gestió de la subvenció:

- Els centres escolars o les AMPA on està escolaritzat l'alumnat beneficiari, que col·laborin en la distribució, el lliurament i la gestió de les beques.

A tal efecte, i de conformitat amb l'article 16 de la LGS es formalitzarà un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora en el que es regulin les condicions i obligacions assumides per aquesta.

9. Documentació a aportar

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
28/04/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ec2e8c86888d42249f7ac0a94ea241f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- 1) Model normalitzat de sol·licitud degudament complimentat i signat pel representant o representants legals de l'alumne que opti a les beques de la present convocatòria.

El model normalitzat es podrà descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ripollet.cat).

- 2) Documentació que acrediti les dades sociofamiliars:
 - a. Còpia de totes les pàgines del llibre de família. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats literals de naixement de l'alumne sol·licitant.
 - b. En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència dels pares/mares de l'alumne, s'aportarà, segons procedeixi, sentència judicial, document notarial i conveni regulador. Si el procediment està en tràmit s'aportarà certificat acreditatiu del jutjat.
 - c. En cas d'infants en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i document acreditatiu de la prestació econòmica si s'escau.
 - d. En cas de discapacitat, família nombrosa o monoparental, s'indicarà en la sol·licitud i s'autoritzarà per tal que el Departament de Serveis Socials pugui comprovar-ho en l'Administració corresponent.
- 3) Documentació que acrediti la situació econòmica i laboral de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:
 - a. En situació de treballador en actiu, els últims 3 fulls de salari.
 - b. En situació de pensionista, el Certificat de pensions.
 - c. En cas d'autònoms, declaració trimestral del pagament fraccionat de l'IRPF (model 130) exercici 2021, i declaració trimestral pagament IVA (model 303) exercici 2021.
 - d. En cas de situació d'atur, Certificació de l'Oficina de Treball de la Generalitat (O.T.G) indicant si es cobren prestacions i temporització d'aquestes.
- 4) Documentació que acrediti la despesa d'habitatge:
 - a. Justificant de despeses d'habitatge de l'últim mes (rebut de lloguer o rebut d'hipoteca).
- 5) Declaració responsable:
 - a. D'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, l'Estat i l'Ajuntament de Ripollet i de compromís a mantenir aquesta situació fins el final de la prestació subvencionada.
 - b. De no trobar-se en la incursió de cap dels supòsits recollits a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
28/04/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ec2e8c86888d42249f7ac0a94ea241f0001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- c. De no tenir pendent de reintegrar cap altra subvenció de qualsevol administració.
 - d. D'haver justificat qualsevol subvenció municipal que hagi estat concedida amb anterioritat.
 - e. De no haver rebut cap altre subvenció pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics o privats que, juntament amb la de la present convocatòria, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- 6) Autorització per:
- a. Autorització a l'Ajuntament de Ripollet per a la consulta de dades d'informació en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda i els certificats de vida laboral, als efectes de comprovar la situació econòmica i laboral.
 - i. En cas d'oposició expressa o falta d'autorització expressa, segons els casos, a la consulta de dades d'informació en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda i els certificats de vida laboral, als efectes de comprovar la situació econòmica i laboral, s'haurà d'aportar el certificat resum de la última declaració anual de l'IRPF realitzada i presentada, en tributació conjunta o individual de cada membre de la unitat familiar majors de 16 anys. En cas de no haver fet la declaració, es presentarà certificació expedida a l'efecte per l'Agència Tributària i declaració jurada de no rebre prestacions no contributives o, en cas contrari certificació acreditativa del seu import.
 - b. Autorització per la cessió del dret de cobrament de la subvenció a centres escolars o AMPAS, segons qui gestioni el material escolar en cada cas.
 - c. Autorització per la cessió de dades de l'alumne beneficiari a centres escolars o AMPAS, segons qui gestioni el material escolar en cada cas.
- 7) Altre documentació complementària, si escau, a criteri del personal tècnic municipal.

Les declaracions responsables tindran els efectes recollits en l'article 69 de la Llei 39/2015, això és: s'entén per declaració responsable el document subscrit per l'interessat en el que aquest manifesta que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
28/04/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ec2e8c86888d42249f7ac0a94ea241f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Compatibilitat de la beca amb altres ajuts atorgades per altres Administracions Públiques

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

11. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 35 hàbils comptats a partir del dia següent de la última publicació de la convocatòria.

12. Formes de presentació de les sol·licituds

- 1- Telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica <https://www.seu-e.cat/web/ripollet> amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.
- 2- Presencialment a l'oficina provisional campanya beques que habiliti l'Ajuntament, amb tota la documentació requerida dins del termini establert.
- 3- En el cas de realitzar la sol·licitud presencialment a l'OAC, obligatòriament s'ha de demanar cita prèvia pel telèfon 93 504 60 00 o mitjançant la web de Ripollet: <http://citaprevia.ripollet.cat>.
- 4- També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, sobre dades econòmiques i sociofamiliars, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
28/04/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ec2e8c86888d42249f7ac0a94ea241f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**A. DADES ECONÒMIQUES****Membres computables de la unitat familiar**

A efectes del càlcul del nivell de renda per càpita, es consideraran membres de la unitat familiar pares/mares o tutors legals, avis i germans majors d'edat (fins a 25 anys d'edat) que convisquin amb l'alumne beneficiari.

Càlcul del nivell de renda per càpita de la unitat familiar

La puntuació per nivell de renda s'obtindrà comparant la renda per càpita de la unitat familiar amb l'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya).

Per calcular el nivell de renda per càpita de la unitat familiar, en primer lloc es calcularà la mitjana dels ingressos dels tres últims mesos de tots els membres computables del nucli familiar que hagin generat ingressos.

- En cas de treballador en actiu, es consideraran els 3 últims fulls de salari.
- En cas de pensionista, es considerarà el certificat de pensions.
- En cas d'autònoms, declaració trimestral del pagament fraccionat de l'IRPF (model 130) exercici 2021, i declaració trimestral pagament IVA (model 303) exercici 2021.
- En situació d'atur, es considerarà el certificat de l'O.T.G. indicant si es cobren prestacions.

Posteriorment es descomptaran les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca amb un import màxim de 600 € mensuals) i finalment es dividirà l'import pel nombre de membres de la unitat familiar.

Renda per càpita de la unitat familiar =

$$\frac{\text{Mitjana ingressos (3 últims mesos)} - \text{Despeses d'habitatge (màx. 600€)}}{\text{Nombre de persones de la unitat familiar}}$$

Puntuació segons el nivell de renda per càpita de la unitat familiar

Pel nivell de renda per càpita familiar es podrà obtenir un màxim de 12 punts. La puntuació es distribuirà de la manera següent (modificable en funció del valor de l'IRSC, que pel curs 2021-2022 s'ha establert en 569,12€):

Més alt del 80,01% de l'IRSC	Més de 455,35€	0 punts
Del 60,01% al 80% de l'IRSC	De 341,53€ a 455,34€	6 punts





Del 40,01% al 60% de l'IRSC	De 227,70€ a 341,52€	8 punts
Del 20,01% al 40% de l'IRSC	De 113,88€ a 227,69€	10 punts
Del 0% al 20% de l'IRSC	De 0 a 113,87€	12 punts

B. DADES SOCIOFAMILIARS

La puntuació màxima a obtenir per la condició sociofamiliar és de 13,5 punts i es puntuarà en funció dels següents criteris:

- Qualificació de família nombrosa general = 1,5 punts
- Qualificació de família nombrosa especial = 3 punts
- Condició de monoparentalitat general = 1,5 punts
- Condició de monoparentalitat especial = 3 punts
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar = 3 punts
- Condició de discapacitat de l'alumne/a sol·licitant o germans de fins a un 33% = 1,5 punts
- Condició de discapacitat de l'alumne/a sol·licitant o germans de més d'un 33% = 3 punts

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors. En cas d'igualtat en la puntuació, després d'aplicar els criteris anteriors, es donarà prioritat a l'ordre d'entrada de la sol·licitud d'ajut amb tota la documentació completa en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

La concessió d'ajuts s'efectuarà fins esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes, de conformitat amb allò establert a l'apartat quart de les presents bases.

14. Procediment, terminis i resolució

1. Rebudes les sol·licituds, el departament de Serveis Socials comprovarà si aquestes estan correctament complimentades i si els beneficiaris reuneixen els requisits exigibles o si manca documentació, en aquest cas, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb





indicació que si així no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'art. 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas de dubte i/o aclariments es requerirà la compareixença del sol·licitant per mantenir una entrevista.

- La comissió avaluadora estarà composta per 3 persones del Departament de Serveis Socials, dels quals 2 almenys seran tècnics i 1 personal administratiu, que estudiarà totes les sol·licituds rebudes dins del termini establert segons els requisits i els barems per al curs 2021/2022 i formularà les propostes de concessió o en el seu cas, les denegacions d'ajudes a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria.

Serà competent per la instrucció del procediment el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ripollet i per la valoració de les sol·licituds, una Comissió Tècnica de Treball que es regularà d'acord amb allò establert a la Llei General de Subvencions i la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i estarà composta per:

- Presidenta: Cap de Serveis Socials o persona que el substitueixi.
- Secretari: Tècnic d'infància\joventut als Serveis Socials o persona que el substitueixi.
- Vocal: Administratiu Serveis Socials o persona que el substitueixi.

- Mitjançant acord de l'òrgan competent s'aprovaran o denegaran provisionalment les beques i la quantia segon tipus de beca i curs 2021/22. Una vegada corroborat el llistat d'alumnes beneficiaris de beca amb els centres escolars i atenent a les al·legacions efectuades es procedirà a l'aprovació definitiva.

El termini màxim per a resoldre és de sis mesos des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds o d'entrada de les sol·licituds al registre, transcorregut el qual sense dictar cap resolució produirà els efectes desestimatoris de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu la base 19.2 de l'ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus Patronats.

- Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER i al web municipal, així mateix es notificarà l'acord als centres d'ensenyament de Ripollet. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

- Resolta la convocatòria i una vegada es presenti i validi la justificació per part de l'entitat col·laboradora, es procedirà a l'abonament de les beques mitjançant transferència bancària en el número de compte comunicat pel centre educatiu.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
28/04/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ec2e8c86888d42249f7ac0a94ea241f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**15. Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16. Publicació

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, d'acord a l'article 15 de les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.

2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

4. D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

5. Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

6. En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

17. Forma de pagament

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
28/04/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ec2e8c86888d42249f7ac0a94ea241f0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'abonament de la beca es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat col·laboradora (centre educatiu o AMPAS), una vegada aquesta presenti la justificació i es validi per part de l'Ajuntament.

18. Termini i forma de justificació

L'entitat col·laboradora haurà de justificar la subvenció atorgada abans del 30 de novembre del curs escolar de la present convocatòria.

La modalitat de la justificació a presentar les entitats col·laboradores serà l'acreditació per mòduls.

Es requerirà un informe tècnic previ de l'Ajuntament per determinar el valor de mercat dels mòduls. A partir d'aquí, la justificació serà:

- Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits contemplats a la LGS que impedeixen obtenir la condició d'entitat col·laboradora.
- Certificació d'aplicar els fons percebuts a les beques de material escolar i acreditació del número de beneficiaris de cada modalitat de beca i càlcul de la quantia de subvenció corresponent.
- En cas que l'activitat subvencionada estigui finançada parcialment per altres ingressos o subvencions un detall que indiqui l'import i la seva procedència.

En cap cas el cost de la despesa podrà ser superior al valor de mercat.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquestes bases comportarà el reintegrament previst a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

19. Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al centre educatiu o AMPA per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar





la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció. L'Ajuntament, mitjançant el departament de Serveis Socials, durant tot el curs escolar, es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de la beca i/o podrà entrevistes o visites a domicili a la família, podent-se procedir a la revocació total o parcial en el cas que es detecti que en la seva concessió va concórrer l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) La família pot renunciar a les beques, mitjançant sol·licitud presentada telemàticament o presencialment a l'OAC de l'Ajuntament de Ripollet.

21. Invalidesa de la resolució de concessió

Amb posterioritat a l'acord de concessió, l'òrgan competent per l'atorgament de la subvenció podrà declarar la nul·litat o anul·labilitat de la concessió segons allò establert a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quan l'acte de concessió incorri en alguns dels supòsits establerts al referit article, l'òrgan concedent procedirà a la seva revisió d'ofici.

La declaració de nul·litat o anul·labilitat comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

22. Causes de reintegrament

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la beca, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
28/04/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ec2e8c86888d42249f7ac0a94ea241f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

23. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i als Títols V i VI de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

24. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet, HESTIA de gestió d'expedients de Serveis Socials, i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, Carrer Balmes, núm. 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del Responsable del fitxer.

També es farà la cessió dels noms dels alumnes sol·licitants de les beques de material escolar a les entitats col·laboradores encarregades del servei de material escolar, per la correcta gestió de les mateixes. A tal efecte, el responsable legal de l'alumne haurà d'emplenar i entregar amb la resta de la documentació a aportar el consentiment de cessió de dades establert a la sol·licitud d'aquestes bases.

Disposició final.-

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de la Corporació i Patronats, aprovades per l'Ajuntament de Ripollet en Ple de desembre de 2018, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de juliol de 2018, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Ripollet, a data signatura electrònica

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
28/04/2021
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ec2e8c86888d42249f7ac0a94ea241f0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

L'alcalde,

Ripollet, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
28/04/2021 Alcalde

Podem descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ec2e8c86888d42249f7ac0a94ea241f0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

