



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Carles Gràcia Martínez, director de l'Institut Escola Els Pinetons, i
_____ (mare, pare, tutor o tutora)
de l'infant _____,
reunits a la localitat de Ripollet, amb data _____,
conscients que l'educació dels infants implica l'acció conjunta de la
família i l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual
comporta els següents compromisos:

Per part de l'escola:

1. Facilitar una educació que contribueixi al desenvolupament integral dels infants.
2. Vetllar pel respecte dels drets dels infants en el àmbit escolar.
3. Respectar la pluralitat i diversitat de creences de les famílies i els infants.
4. Informar a les famílies del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament de l'escola.
5. Mantenir una comunicació regular i continuada amb les famílies per informar-les del procés educatiu dels infants.
6. Informar als infants i a les famílies del procés d'avaluació per a fer-ne una valoració objectiva.
7. Intentar proporcionar el suport i recursos necessaris per tal que els infants amb necessitats educatives específiques puguin participar en totes les activitats.
8. Comunicar a les famílies les faltes d'assistència reiterades no justificades.
9. Atendre en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formulin les famílies.
10. Prioritzar l'atenció dels infants de l'escola, per davant de qualsevol altra situació o adult.
11. Afavorir i fomentar la participació de les famílies i els infants en la construcció d'un projecte comú.
12. Revisar conjuntament amb les famílies el compliment d'aquests compromisos quan es consideri necessari.

Per part de les famílies:

1. Fer confiança a l'equip de mestres de l'escola com a professionals de l'educació.
2. Respectar el projecte educatiu de l'escola i reconèixer l'autoritat de l'equip de mestres.
3. Compartir amb l'escola l'educació dels seus fills o filles i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu.
4. Fomentar el respecte de les normes d'organització i funcionament del centre en les seves filles i fills.
5. Vetllar per l'assistència regular i puntual dels seus fills o filles i justificar i/o comunicar les faltes d'assistència.
6. Ajudar a les filles o fills a organitzar el seu temps i/o preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Adreçar-se directament a l'escola per aclarir i contrastar dubtes, aportar suggeriments de l'educació dels infants i/o compartir coincidències en relació amb el desenvolupament i la construcció del projecte educatiu de l'escola.
8. Facilitar a l'escola les informacions dels fills o filles que siguin rellevants pel desenvolupament dels infants, així com pel benestar general i la seguretat de totes les persones de l'escola.
9. Atendre en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'escola.
10. Participar activament a través dels canals establerts a l'escola (consell escolar, AMPA, comissions, famílies delegades...) que ens ajuden a visualitzar la comunitat educativa.
11. Informar als fills o filles del contingut d'aquest compromís.
12. Revisar conjuntament amb l'escola el compliment d'aquests compromisos quan es consideri necessari.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El director

Pare, mare o tutor/a



Ripolllet,