



EDICTE

Per Junta de Govern Local , en sessió de 21 de març 2023, s'ha aprovat, entre altres, l'acord d'aprovació de la convocatòria de prestacions econòmiques per a material escolar (de P3 fins a 4r d'ESO) per al curs escolar 2023/2024 i prestacions econòmiques per a realització casal estiu 2023.

La qual es transcriu a continuació i es publicarà a e-taulell d'aquest Ajuntament, així com al BOPB :

"Primer.- Aprovar la següent convocatòria de prestacions socials de caràcter econòmic en lliure concurrència per a material escolar (P3 a 4ESO) curs 2023/24 i Casal d'estiu 2023:

Convocatòria de prestacions socials de caràcter econòmic en lliure concurrència per a material escolar (P3 a 4ESO) curs 2023/24 i Casal d'estiu 2023.

1._ Objecte

L'objecte de la present convocatòria es regular l'atorgament de les prestacions socials que atorgui l'Ajuntament a través del Departament de Serveis Socials del mateix municipi, destinades a:

- Línia 1 : material escolar (llibres i material fungible) durant el curs escolar 2023/24, als/les alumnes empadronats/des a Ripollet i matriculats/des en centres públics o privats concertats de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària del Vallès Occidental i comarques limítrofes, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.
- Línia 2 : la realització de casal d'estiu durant el mes de juny-juliol de l'any 2023 als/les infants empadronats/des a Ripollet i que s'inscriguin a qualsevol dels casals d'estiu que formin part de la comissió de casals d'estiu de lleure i esports de Ripollet, i que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

Amb aquest propòsit les prestacions aniran destinades a cobrir:

- Línia 1 : part de les despeses originades com a conseqüència de l'adquisició del material escolar per als nivells d'ensenyament públic o concertat, d'alumnes que

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
23/03/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ef0f5a7e144e4e92a0efef3c1c2ebf76001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





estiguin empadronats/des al municipi de Ripollet i que estiguin realitzant estudis d'educació infantil, primària i secundària obligatòria i obtinguin la puntuació necessària segons els barems establerts.

S'entén per material escolar el conjunt format pels llibres i tots aquells documents, fotocòpies, i altres materials fungibles necessaris per complementar i potenciar l'aprenentatge de l'alumne/a en el centre escolar. Així mateix, amb aquesta convocatòria es pretén fomentar i alhora facilitar la reutilització dels llibres de text, fins a un límit d'import segons la baremació establerta al reglament i en aquesta convocatòria.

- Línia 2 : part o totalment les despeses ocasionades per la inscripció a qualsevol de les ofertes de casal d'estiu, que formin part de la comissió de casals d'estiu de lleure i esports de Ripollet, dels/les infants empadronats/des al municipi de Ripollet i que obtinguin la puntuació necessària segons els barems establerts. La inscripció a les activitats de lleure d'estiu serà a elecció de les famílies fins a un límit d'import segons la baremació establerta al reglament i en aquesta convocatòria.

2. Finalitat de la prestació

- Donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi, i a les despeses d'inscripció en les activitats de casal d'estiu.
- Protegir la vulnerabilitat dels/les infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació i al lleure.
- Prevenir l'absentisme escolar.
- Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament del procés d'aprenentatge.

3. Quantia total de les prestacions i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada per a la concessió de les prestacions objecte de la present convocatòria és:

MATERIAL ESCOLAR: 40.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2312-48002 Beques material i llibres escolars del pressupost vigent de l'Ajuntament. El número de beneficiaris restarà condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les prestacions, i amb un pagament únic per alumne amb les quanties següents:

- Mòdul A 60'00,-€ per als cursos de segon cicle d'educació infantil (P3, P4 i P5)
- Mòdul B 100'00,-€ per als cursos d'educació primària (de 1r. fins a 6è) i educació secundària obligatòria ESO (de 1r. fins a 4t.).





L'import global màxim podrà incrementar-se i no requerirà una nova convocatòria, d'acord amb l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La quantia addicional màxima establerta per la present convocatòria s'estableix en 20.000 euros.

CASAL D'ESTIU: 29.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2312-48014 Beques Casal d'Estiu del pressupost vigent de l'Ajuntament. El número de beneficiaris restarà condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les prestacions, i amb un pagament màxim únic per alumne per les quanties següents:

Imports de les prestacions previstes:

Casal d'Estiu de 9 a 13h – sense servei de menjador		
Puntuació resultant del barem	Ajut per setmana	Ajut per casal complet (5 setmanes)
De 3 a 4,5	18€	90€
4,6 a 6,5	30€	150€
6,6 a 8,5	45€	225€
Més de 8,5	60€	300€
Casal d'estiu matí i tarda – amb servei de menjador		
Puntuació resultant del barem	Ajut per setmana	Ajut per casal complet (5 setmanes)
De 3 a 4,5	30€	150€
4,6 a 6,5	50€	250€
6,6 a 8,5	75€	375€
Més de 8,5	100€	500€

En cap cas la prestació atorgada pot ser superior al cost de l'activitat d'estiu, pel que donat el cas, la prestació es reduirà al import de l'activitat justificada.

L'import global màxim podrà incrementar-se i no requerirà una nova convocatòria, d'acord amb l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La quantia addicional màxima establerta per la present convocatòria s'estableix en 11.000 euros.

Així mateix, aquest import podrà minorar-se quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adoptin mesures de no disponibilitat que afectin als crèdits de la línia que ho finança.

4. _Persones beneficiàries

4.1 E Poden ser beneficiaris/es de les prestacions de material escolar i llibres els/les alumnes empadronats(des a Ripollet i matriculats(des en qualsevol centre educatiu del Vallès Occidental i comarques limítrofes sostingut amb fons públics, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs escolar corresponent a la convocatòria i es trobin en situació de vulnerabilitat socioeconòmica





4.2 Poden ser beneficiaris/es de les prestacions per a casal d'estiu els/les infants empadronats/des al municipi de Ripollet i que s'inscriguin a qualsevol de les ofertes de casal d'estiu, que formin part de la comissió de casals d'estiu de lleure i esports de Ripollet i es trobin en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

5._Requisits de les persones beneficiàries

Podran sol·licitar les prestacions el pare, la mare o el tutor legal en representació de l'alumne/a que ha d'estar empadronat/da al municipi de Ripollet.

- L'alumne/a ha d'estar matriculat/da a qualsevol curs del segon cicle d'educació infantil, educació primària i secundària obligatòria, en els centres públics i concertats de la comarca del Vallès Occidental i comarques limítrofes, durant el curs escolar 2023/2024 en el cas de prestacions per material escolar.
- L'infant cal que estigui inscrit/a a qualsevol de les ofertes de casal d'estiu per l'any 2023, que formin part de la comissió de casals d'estiu de lleure i esports de Ripollet, en el cas de prestacions per casal d'estiu.
- Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) vigent per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3].
- No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual–, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.
- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en aquesta convocatòria.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen al punt novè.

6._Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions del/la sol·licitant (pare, mare o tutor legal), en representació del/les infants beneficiaris/es d'aquestes prestacions, i de conformitat amb l'article 7.3 del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
23/03/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ef0f5a7e144e4e92a0efef3c1c2ebf76001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) *Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.*
- d) *Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària*
- e) *Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.*
- f) *Justificar la correcta aplicació de la prestació econòmica a l'objectiu pel qual es va concedir. En el casos on s'estableixi un endossatari en el pagament de la prestació, la obligació de justificar continuarà sent de la persona beneficiària.*
- g) *Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.*
- h) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Ripollet i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.*
- i) *Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir així com tots aquells casos especificats a l'art. 29 del reglament.*
- j) *Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Ripollet durant el temps de percepció de la prestació.*
- k) *Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.*

Signatura 1 de 1
 José María Osuna López
 23/03/2023
 Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ef0f5a7e144e4e92a0efef3c1c2ebf76001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8. Entitats Col·laboradores

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la prestació per material escolar les que entreguin i distribueixin els fons públics als beneficiaris.

En tot cas, de conformitat amb l'establert en aquestes bases, es consideren entitats col·laboradores en la gestió les prestacions per material escolar:

- Els centres escolars o les AMPA on està escolaritzat l'alumnat beneficiari, que col·laborin en la distribució, el lliurament i la gestió de les prestacions.

A tal efecte, i de conformitat amb l'article 16 de la LGS es formalitzarà un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora en el que es regulin les condicions i obligacions assumides per aquesta.

En relació a les prestacions per a casal d'estiu, les entitats i associacions organitzadores tindran únicament consideració d'endossataris de la prestació.

9. Documentació a aportar

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de les prestacions, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- 1) Model normalitzat de sol·licitud degudament complimentat i signat pel representant legal del/la infant que opti a les prestacions de la present convocatòria.

El model normalitzat es podrà descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ripollet.cat).

- 2) Documentació que acrediti les dades sociofamiliars:
 - a. Còpia de totes les pàgines del llibre de família. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats literals de naixement de l'alumne sol·licitant.
 - b. En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència dels pares/mares de l'alumne, s'aportarà, segons procedeixi, sentència judicial, document notarial i conveni regulador. Si el procediment està en tràmit s'aportarà certificat acreditatiu del jutjat.
 - c. En cas d'infants en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i document acreditatiu de la prestació econòmica si s'escau.
 - d. En cas de discapacitat, família nombrosa o monoparental, s'indicarà en la sol·licitud i s'autoritzarà per tal que el Departament de Serveis Socials pugui comprovar-ho en l'Administració corresponent.
- 3) Documentació que acrediti la situació econòmica i laboral de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:
 - a. En situació de treballador en actiu, els últims 3 fulls de salari anteriors a la data de presentació de la sol·licitud. en cas de no poder acreditar les tres darreres nòmimes adjuntar informe de vida laboral.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
23/03/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ef0f5a7e144e4e92a0efef3c1c2ebf76001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b. *Vida laboral, actualitzada a data presentació sol·licitud, d cadascú dels membres de la unitat familiar.*
 - c. *En situació de pensionista, el Certificat de pensions.*
 - d. *En cas d'autònoms, declaració del darrer trimestre del pagament fraccionat de l'IRPF (model 130 i/o model 131) i declaració darrer trimestre pagament IVA (model 303).*
 - e. *Documentació que acrediti la situació econòmica en cas d'estar en situació d'atur de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, o rebre prestacions públiques orientades a fer-se càrrec de les despeses essencials: Certificació de l'Oficina de Treball de la Generalitat (O.T.G) , indicant si es cobren prestacions i temporització d'aquestes (atur), Renda garantida de ciutadania (RGC), Ingres mínim vital (IMV).*
- 4) *Documentació que acrediti la despesa d'habitatge:*
- a. *Justificant de despeses d'habitatge dels últims tres mesos a la data presentació sol·licitud (rebut d'hipoteca o rebut de lloguer) En el cas de lloguers, si el rebut no està domiciliat cal adjuntar contracte de lloguer.*
- 5) *Declaració responsable:*
- a. *De no haver rebut cap altre prestació pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics o privats. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.*
 - b. *- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques concedides anteriorment per aquest Ajuntament, si s'escau, i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.*
 - c. *- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.*
- 6) *Autorització per:*
- a. *Autorització a l'Ajuntament de Ripollet per a la consulta de dades d'informació en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda i els certificats de vida laboral, als efectes de comprovar la situació econòmica i laboral. En cas d'oposició expressa o falta d'autorització expressa, segons els casos, a la consulta de dades d'informació en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda i els certificats de vida laboral, als efectes de comprovar la situació econòmica i laboral, s'haurà d'aportar el certificat resum de la última declaració anual de l'IRPF realitzada i presentada, en tributació conjunta o individual de cada membre de la unitat familiar majors de 16 anys. En cas de no haver fet la declaració, es presentarà certificació expedida a l'efecte per l'Agència Tributària i declaració jurada de no rebre prestacions no contributives o, en cas contrari certificació acreditativa del seu import.*

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
23/03/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ef0f5a7e144e4e92a0efef3c1c2ebf76001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b. Autorització per la cessió del dret de cobrament de la prestació a centres escolars o AMPAS, segons qui gestioni el material escolar en cada cas. I a les entitats organitzadores de casal d'estiu en el cas de la línia de prestacions per a Casal d'Estiu.
- c. Autorització per la cessió de dades de l'alumne beneficiari a centres escolars o AMPAS, segons qui gestioni el material escolar en cada cas. I a les entitats organitzadores de casal d'estiu en el cas de la línia de prestacions per a Casal d'Estiu.

7) Altre documentació complementària, si escau, a criteri del personal tècnic municipal.

Les declaracions responsables tindran els efectes recollits en l'article 69 de la Llei 39/2015, això és: s'entén per declaració responsable el document subscrit per l'interessat en el que aquest manifesta que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement de la prestació que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10._Compatibilitat de la prestació amb altres ajuts atorgats per altres Administracions Públiques _.

Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

No podran atorgar-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
23/03/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ef0f5a7e144e4e92a0efef3c1c2ebf76001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol prestació pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

11._Termini de presentació de les sol·licituds_

El termini de presentació de les sol·licituds , per als dues línies de prestacions, serà de 30 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de Província de Barcelona (BOPB).

12._Formes de presentació de les sol·licituds_

- 1- Telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica <https://www.seu-e.cat/web/ripollet> amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.
- 2- Presencialment a l'oficina provisional de campanya de prestacions socials per a infància i joventut que habiliti l'Ajuntament, amb tota la documentació requerida dins del termini establert. En el cas de realitzar la sol·licitud presencialment, obligatòriament s'ha de demanar cita prèvia pel telèfon 93 504 60 00 o mitjançant la web de Ripollet: <http://citaprevia.ripollet.cat>.
- 3- També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de prestació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

13._Criteris objectius d'atorgament de la prestació

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, sobre dades econòmiques i sociofamiliars, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

DADES ECONÒMIQUES:

Situació econòmica de la unitat familiar.

Els ingressos mensuals nets màxims de la unitat familiar seran els que assenyali l'IRSC vigent en el moment de l'aprovació d'aquesta convocatòria.

Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos en el moment de la presentació de la





sol·licitud. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual vigent.

Composició unitat familiar	Renda disponible màxima mensual
Dos membres	739,86 EUR
Tres membres	910,59 EUR
Quatre membres	1.081,33 EUR
Cinc membres	1.252,06 EUR
Sis membres o més	1.422,80 EUR

Per a calcular la renda disponible cal restar al ingressos les despeses d'habitatge amb els següents límits.

	-33,3%	33,4 a 66,6%	66,7 a 100%	Renda disponible màxima
	7 punts	5 punts	3 punts	No es valora
2 membres	246,37	Entre 246,38 i 493,48	493,49	739,86
3 membres	303,23		607,36	910,59
4 membres	360,08		721,25	1.081,33
5 membres	416,94		835,12	1.252,06
6 o més	473,79		949,01	1.422,80

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, de tots els **membres computables de la unitat familiar** (A efectes del càlcul del nivell de renda per càpita, es consideraran membres de la unitat familiar pares/mares o tutors legals, avis i germans majors d'edat (fins a 25 anys d'edat) que convisquin amb l'infant beneficiari. En el cas de les famílies amb custòdia compartida, a efectes del càlcul de renda, es consideraran membres computables els pares/ mares o tutors legals, tot i no conviure conjuntament).

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.





A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de familiar.	7
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3

APLICACIÓ PUNTUACIÓ EXTRA FAMÍLIES MONOPARENTALS I/O MEMBRES AMB GRAU DE DISCAPACITAT:

Família monomarental/ monoparental general: 0,35

Família monomarental/ monoparental especial: 0,50

Per cada persona amb grau de discapacitat reconegut fins el 33%: 0,35

Per cada persona amb grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%: 0,50

Ítems per a realitzar la valoració social (3 punts màxim):

Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1,5 punts)	
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	1,5
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	1,5
Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (0,75 punts)	
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	0,75
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	0,75
Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,35)	
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (persones soles, gent gran, etc.)	0,35
Existència de membre/s amb problemes de salut i/o malaltia mental	0,35
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivències (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	0,35
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	0,35
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	0,35
Puntuació discrecional	
Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -3 a 3 punts)	

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.





La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors. En el cas de prestacions línia 1, a efectes d'intentar imputar el crèdit disponible s'establirà una nota de tall d'entre les obtingudes a cadascuna de les sol·licituds valorades, serà la comissió de treball la que proposi aquesta puntuació de tall.

En el cas de prestacions línia 2, la concessió s'atorgarà de conformitat amb el punt tercer d'aquesta convocatòria.

La concessió d'ajuts s'efectuarà fins esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes, de conformitat amb allò establert a l'apartat quart i cinquè de la present convocatòria i la puntuació obtinguda a la sol·licitud.

14._ Procediment, terminis i resolució

1. Rebudes les sol·licituds, el departament de Serveis Socials comprovarà si aquestes estan correctament complimentades i si els beneficiaris reuneixen els requisits exigibles o si manca documentació, en aquest cas, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'art. 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas de dubte i/o aclariments es requerirà la compareixença del sol·licitant per mantenir una entrevista.
2. Serà competent per la instrucció del procediment el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ripollet i per la valoració de les sol·licituds, es crearà una Comissió Tècnica de Treball que
3. estarà composta per:
 - Presidenta: Cap de Serveis Socials o persona que el substitueixi.
 - Secretari: Administratiu Serveis Socials
 - Vocals: educadors socials del departament de serveis socials.

La comissió tècnica valorarà les sol·licituds i emetrà un informe on faran constar les persones beneficiàries, el tipus de prestació i la quantia que proposen atorgar, així com també aquelles persones que no compleixin amb els requisits i, per tant, no puguin optar a les prestacions.

4. Mitjançant acord de l'òrgan competent s'aprovaran o denegaran les prestacions i les seves quanties.
En el cas de la línia de material escolar i llibres, una vegada corroborat el llistat d'alumnes beneficiaris de les prestacions amb els centres escolars, es procedirà a l'aprovació definitiva.
En el cas de la línia de casal d'estiu, una vegada realitzades les inscripcions als respectius casals d'estiu es farà l'aprovació dels imports definitius.
El termini màxim per a resoldre és de sis mesos des de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds transcorregut el qual sense dictar cap resolució produirà els efectes desestimatoris de la sol·licitud.
5. Un cop acordada la concessió i/o denegació de les prestacions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER. Així mateix, en el cas de prestacions Línia 1 de material

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
23/03/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ef0f5a7e144e4e92a0efef3c1c2ebf76001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





escolar i llibres es comunicarà l'acord als centres educatius d'ensenyament de Ripollet que tinguin escolaritzades persones beneficiàries de la prestació i en el cas de prestacions línia 2 es comunicarà a les entitats que tinguin beneficiaris inscrits a la seva oferta . Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, de conformitat amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15._Forma de pagament

L'abonament de les prestacions es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat col·laboradora (centre educatiu o AMPAS) o entitats organitzadores de Casal d'Estiu, una vegada aquesta presenti la justificació i es validi per part de l'Ajuntament i en el cas de prestacions línia 2 es presenti la factura per part del beneficiari.

Amb caràcter general, s'acreditarà per les factures des pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

16._ Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació o publicació

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

17._ Publicació

Aquesta convocatòria es farà publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), al tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, a la web municipal i així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
23/03/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ef0f5a7e144e4e92a0efef3c1c2ebf76001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





18._ Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet, HESTIA de gestió d'expedients de Serveis Socials, i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, Carrer Balmes, núm. 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del Responsable del fitxer.

També es farà la cessió dels noms dels alumnes sol·licitants de les beques de material escolar a les entitats col·laboradores encarregades del servei de material escolar, per la correcta gestió de les mateixes. A tal efecte, el responsable legal de l'alumne haurà d'emplenar i entregar amb la resta de la documentació a aportar el consentiment de cessió de dades establert a la sol·licitud d'aquestes bases.

Disposició final.-

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi el Reglament de Prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, i la resta de normativa concordant.”

Ripollet, a data signatura electrònica

L'alcalde,

Signatura 1 de 1
José María Osuna López
23/03/2023
Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ef0f5a7e144e4e92a0efef3c1c2ebf76001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

